

B E L H J X K N P R B A
T O P Q C O M S A U C L Q C U D E F G
F A Z V P I W C Z X T S O G O C J I S E F O S V R I F D U J U G T M P
O N J K I C E R D A R G H M A W U M W T B I S A D L I F G A B E T S
U Q Z A I X P H R A L C I T S U
M X N K L U A W Z A T E Z C M T S P A I D Y J W S C G H T Q A D O X K
Z X I H Q F O L Y Q P L O G P V A O J F A R I U T
C L U N P Q M Y E L P I T Z W A M R Q X A M P S C I O C V T A S V D K C
M S A F K E R B L S M G M P L F S I M L I V H A E A B P M D T
E V C I F J X F Y H J W O Z H L D B P Q S A Y C P T C O Z Y U P W R T
G O F S R T P N M K O I B V A T S F I W X Z L V N G V D W R
V T J Q A C W U I O F J L M X Y P H A W M H J T N K Q E S Y V
G K L A S H K Z L S M G M P L F S I M L I V H X F W S V I B N K W Q E
J L Q O F B Y D V J I M O M G S Z R I X I V Q L H R E K C M
G K N I R X G X L A R C P O X I S O L C X F E F V O E S G
U R J A S U U M J O T Z X O C J G H Q L H I G I H B
L N D O L W R X B P Q G Y P A E K R F R U X V Y E L
H E S Z G O T J A B O Z G E M B N O A L A Y B J M S A N Y R R A S F I
G I A W A O V J T K I A B R L Q H B I B K L P A U J O P G M
S D Y Q J L A D V J I M F N P S G O K S Z R I X Q U V R O C I Y
Q A O R E L F W I I H N C O X L A I W A F M
Q Y M N U A L E Q E S U W B P M S V J X V I A I L L O C A D I L N A U
A L T M O R X O M Z X W X T S I D G A Z L T G U C M Y A G P
P Z V Y A D V G G P R J A S U U M J O T Z X O C J G H Q L C I
O N J A D X L A R C P O X A S I Y N N E I S O G D M K Y I V O V I Q
O V Z P W X L T S O M A M N G O F D A S A A X J R S O A D B N O R O V
A X V K Q P A I Z V J T M Q T R X I X Y H E A M W A N I M A O R D U
L T A W H A C J T S O W K O M A I E S N D L P T I N H D M

N V X P R E F C O
K C **O M G** B H P
Q L T R D L N L K O E

COVID-19

**DECISIONES
LABORALES**



Empresas cerradas ante las medidas tomadas por el Gobierno Dominicano para enfrentar el COVID-19

¿Qué pueden hacer?

- Tratar de implementar trabajo remoto. En este caso, el trabajador sigue prestando servicios desde su casa y el empleador continúa pagándole su salario de manera normal.
- Si no es posible el trabajo remoto, continuar pagándole su salario y considerar este período como parte de sus vacaciones legales.
- Si se trata de trabajadores que no han acumulado derecho a vacaciones y no pueden trabajar remoto, avanzarles una semana de sus vacaciones pagadas futuras y asumir el pago de salario de una semana adicional a cargo de la empresa.
- Impulsar un canal de comunicación claro con su personal para orientarlos y apoyarlos durante este período.
- Reportar los casos de contagio a las autoridades, respetando la intimidad de los contagiados.
- Aprovechar para crear, revisar o adecuar sus políticas ante situaciones de emergencia, tele-trabajo, seguridad y salud, entre otras.

Empresas que permanecerán abiertas durante este período

¿Qué deben hacer?

- Tratar de implementar jornadas flexibles y trabajo remoto.
- Tomar medidas de seguridad, salud e higiene en sus instalaciones. Esto incluye darle apoyo y orientación a los trabajadores y clientes.
- Continuar cumpliendo con el pago de salario y otros derechos laborales a los trabajadores.
- Facilitar y promover el aislamiento de los trabajadores en condiciones vulnerables.
- Reportar los casos de contagio a las autoridades, respetando la intimidad de los contagiados.
- Aprovechar para crear, revisar o adecuar sus políticas ante situaciones de emergencia, tele-trabajo, seguridad y salud, entre otras.

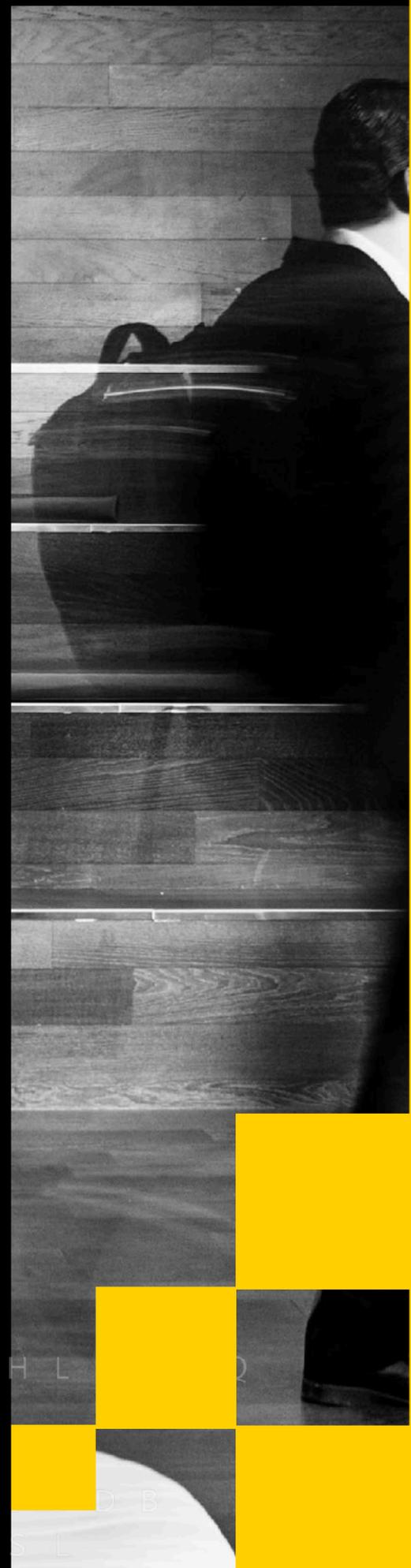
NOTA: En todo caso, la empresa mantiene el derecho de solicitar autorización del Director General de Trabajo para suspender todos o algunos contratos de trabajo, si lo justifica.

N V X P R E F C O
K C **O M G** B H P
Q L T R D L N L K O E

PROGRAMA FONDO DE ASISTENCIA SOLIDARIA A EMPLEADOS (FASE)

¿QUÉ ES?

Es un programa transitorio a ser aplicado desde el 1 de abril al 31 de mayo de 2020, que implica una cobertura por parte del Gobierno de todo o parte del salario de los trabajadores de empresas que hayan tenido que cerrar operaciones debido a las medidas de distanciamiento social implementadas ante el COVID-19.



S A Y C P T C O Z Y U P W R T E V C I F J X F Y H J W O Z H L
Z L V N G V D W R I P C S Z G O F S R T P N M K
A W M H J T N K Q E S Y V H F J X V T J Q A C W U I O F
M O P W X F W S V I B N K W Q E G K L A S H K Z P X T V H
Q L H R E K C M I J L Q O F B Y K L A S U

PROCEDIMIENTO:

A partir del 2 de abril de 2020 las empresas interesadas en acogerse al programa podrán llenar las informaciones de inscripción que se publicarán en la página web del Ministerio de Hacienda, en las que se les pedirá lo siguiente:

- **Nombre y RNC de la empresa solicitante**
- **Nombre, cédula, teléfono y posición de la persona de contacto de la empresa solicitante**
- **Cantidad de trabajadores de la empresa solicitante**
- **Nombres, cédulas de los trabajadores a beneficiarse del FASE**
- **Número, Banco y tipo de cuenta de los trabajadores a beneficiarse del FASE. En caso de que el trabajador no posea una cuenta, se le abrirá una en el Banreservas**

N V X P R E F C O
K C **O M G** B H P
Q L T R D L N L K O E

APORTES:

- 1. Para los trabajadores cuyo salario mensual es inferior a RD\$5,000, el gobierno subsidiará directamente a los trabajadores con RD\$5,000 por mes.**
- 3. Para los trabajadores cuyo salario mensual es superior a RD\$5,000, el gobierno subsidiará directamente a los trabajadores el 70% (hasta RD\$8,500 por persona) y el empleador será responsable del 30%.**



N V X P R E F C O
 K C **O M G** B H P
 Q L T R D L N L K O E

EJEMPLO DE CÁLCULO:

Salario Trabajadores	APORTE DEL ESTADO		APORTE DE LA EMPRESA		Aporte total
	VALOR	% Aporte	VALOR	% Aporte	
4,000.00	5,000.00	125%	-	0%	5,000.00
5,000.00	5,000.00	100%	-	0%	5,000.00
7,000.00	4,900.00	70%	2,100.00	30%	7,000.00
8,500.00	5,950.00	70%	2,550.00	30%	8,500.00
12,142.86	8,500.00	70%	3,642.86	30%	12,142.86
15,000.00	8,500.00	57%	4,500.00	30%	13,000.00
30,000.00	8,500.00	28%	9,000.00	30%	17,500.00
80,000.00	8,500.00	11%	24,000.00	30%	32,500.00

S A Y T C O Z Y U P W R T E V C I F J X F Y H J W O Z H L D B P Q
 V N G V D W R I P C S Z G O F S R T P N M K
 V M H J N K Q E S Y V H F J X V T J Q A C W U I O F J
 P W X F S V I B N K W Q E G K L A S H K Z P X T V H J P D B
 Q L H R E K C M I J L Q O F B Y K L A S U S L

OBSERVACIONES

- **FASE es solo para empresas formales que cotizan en la Tesorería de la Seguridad Social y que han cerrado sus operaciones por las medidas de distanciamiento social ordenadas en este período.**
- **No habrá pagos retroactivos, es decir que los pagos se realizarán a partir de que la empresa realice la inscripción de los trabajadores en el programa.**
- **En el caso de los trabajadores que tengan más de un empleo formal, se tomará en cuenta el salario más alto de todos los que devengue.**
- **Este subsidio no conllevará aportes al salario 13 (de navidad) ni a la Seguridad Social, quedando esto a cargo de la empresa.**

N V X P R E F C O
K C **O M G** B H P
Q L T R D L N L K O E

FACILIDADES TRIBUTARIAS ANTE EL COVID-19



IMPUESTO SOBRE LA RENTA

Prórroga para la presentación y pago de la declaración jurada (ISR-Formulario "IR2") de las **personas jurídicas** con cierre fiscal al 31 de diciembre, hasta el 29 de mayo de 2020. También podrán optar por realizar su pago hasta en 4 cuotas, sin penalidades. Esta prórroga también aplica para:

- Declaraciones juradas de ISR Personas Físicas con Negocio de Único Dueño;
- 1ra. Cuota Impuesto Sobre Activos ("ISA") de personas físicas con Negocio de Único Dueño;
- 1ra. Cuota ISA de personas jurídicas con cierre al 31 de diciembre; y,
- Declaraciones Juradas de Instituciones Sin Fines de Lucro.

ITBIS

Plazo adicional de 10 días en la fecha límite de presentación y pago del ITBIS, hasta el 30 de marzo de 2020. Además, contribuyentes podrán pagar hasta en 4 cuotas este impuesto de Febrero 2020, sin estar sujetas al interés indemnizatorio.



DIOR (NORMAS PRECIOS DE TRANSFERENCIA)

Se concede prórroga para la presentación de la Declaración Informativa de Operaciones Efectuadas con Partes Relacionadas (DIOR) con fecha de cierre 30 de septiembre, aplazando la misma del 30 de marzo del 2020 hasta el 30 de abril del 2020.



- Prórrogas para el cumplimiento del ISR de **personas físicas** (Formulario "IR-1") del período fiscal 2019 y los contribuyentes acogidos al **Régimen Simplificado de Tributación ("RST")**, en ambos casos hasta el 30 de abril de 2020.
- Quedan reducidas a la mitad de su valor actual las cuotas de todos los **acuerdos de pago vigentes a la fecha**, duplicando el plazo de vigencia de las cuotas pendientes de pago. También se otorgarán facilidades de regularización para contribuyentes que presenten cuotas atrasadas, sin cobro de penalidades.



N V X P R E F C O
K C **O M G** B H P
Q L T R D L N L K O E

SEMÁFORO INSTITUCIONAL RD COVID-19

Actualización 31/Mar/2020





Institución	Condición
- Banco Nacional de Exportaciones	Cerrado
- Consejo Estatal del Azúcar (CEA)	Cerrado
- Consejo Nacional de Drogas (CND)	Cerrado
- Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa (PROMIPYME)	Cerrado
- Dirección General de Empleo	Cerrado
- Dirección General de Jubilaciones y Pensiones	Cerrado
- Dirección General de Pasaportes	Cerrado
- Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT)	Cerrado
- Ministerio de Energía y Minas	Cerrado
- Ministerio de la Juventud	Cerrado
- Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	Cerrado
- Ministerio de Turismo	Cerrado



Institución	Condición
- Autoridad Portuaria Dominicana	Mínimo de personal y atención de consultas por canales no presenciales
- Cámara de Comercio de Santo Domingo	Servicios solo en página web y correo electrónico
- Consejo Nacional de Zonas Francas de Exportación	Mínimo de personal y atención de consultas por canales no presenciales
- Corporación de Acueductos y Alcantarillados	Mínimo de personal y atención de consultas por canales no presenciales
- DGII	Soporte a través de canales no presenciales: centro de contacto, oficina virtual, redes sociales, página web
- Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP)	Servicios a través de su Portal Transaccional
- Dirección General de Migración	Mínimo de personal y atención de consultas por canales no presenciales
- Empresa de Generación Hidroeléctrica Dominicana	Mínimo de personal y atención de consultas por canales no presenciales



Institución	Condición
- Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana	Mínimo de personal y atención de consultas por canales no presenciales
- Empresas Distribuidoras de Energía	Mínimo de personal y atención de consultas por canales no presenciales
- INTRANT	Suspende emisión de licencias. Soporte a través de canales no presenciales
- Ministerio de Administración Pública	Mínimo de personal y atención de consultas por canales no presenciales
- Ministerio de Agricultura	Mínimo de personal y atención de consultas por canales no presenciales
- Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD)	Mínimo de personal y atención de consultas por canales no presenciales
- Ministerio de Educación	Operaciones parciales y soporte a través de página web
- Ministerio de Hacienda	Operando con horario especial de 8:00 am a 2:00 pm
- Ministerio de Industria Comercio y Mipymes	Servicios solo en página web



Institución	Condición
- Ministerio de la Mujer	Mínimo de personal y atención de consultas por canales no presenciales
- Ministerio de la Presidencia	Mínimo de personal y atención de consultas por canales no presenciales
- Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones	Algunas de sus dependencias continúan operando con rotación de personal (ONAMET y Departamento Aeroportuario)
- Ministerio de Relaciones Exteriores	Rotación de personal en un 50% alternado por semana. Tercer grupo prestará servicios desde su hogar
- Ministerio de Trabajo	Mínimo de personal y atención de consultas por canales no presenciales
- Ministerio Público	Servicios solo en página web
- OMSA	Suspendido el servicio, continúan labores administrativas y de mantenimiento con personal limitado
- ONAPI	Suspendidos los servicios. Se mantiene página web, la cual únicamente estará recibiendo solicitudes y pagos de los servicios que se prestan por esa vía

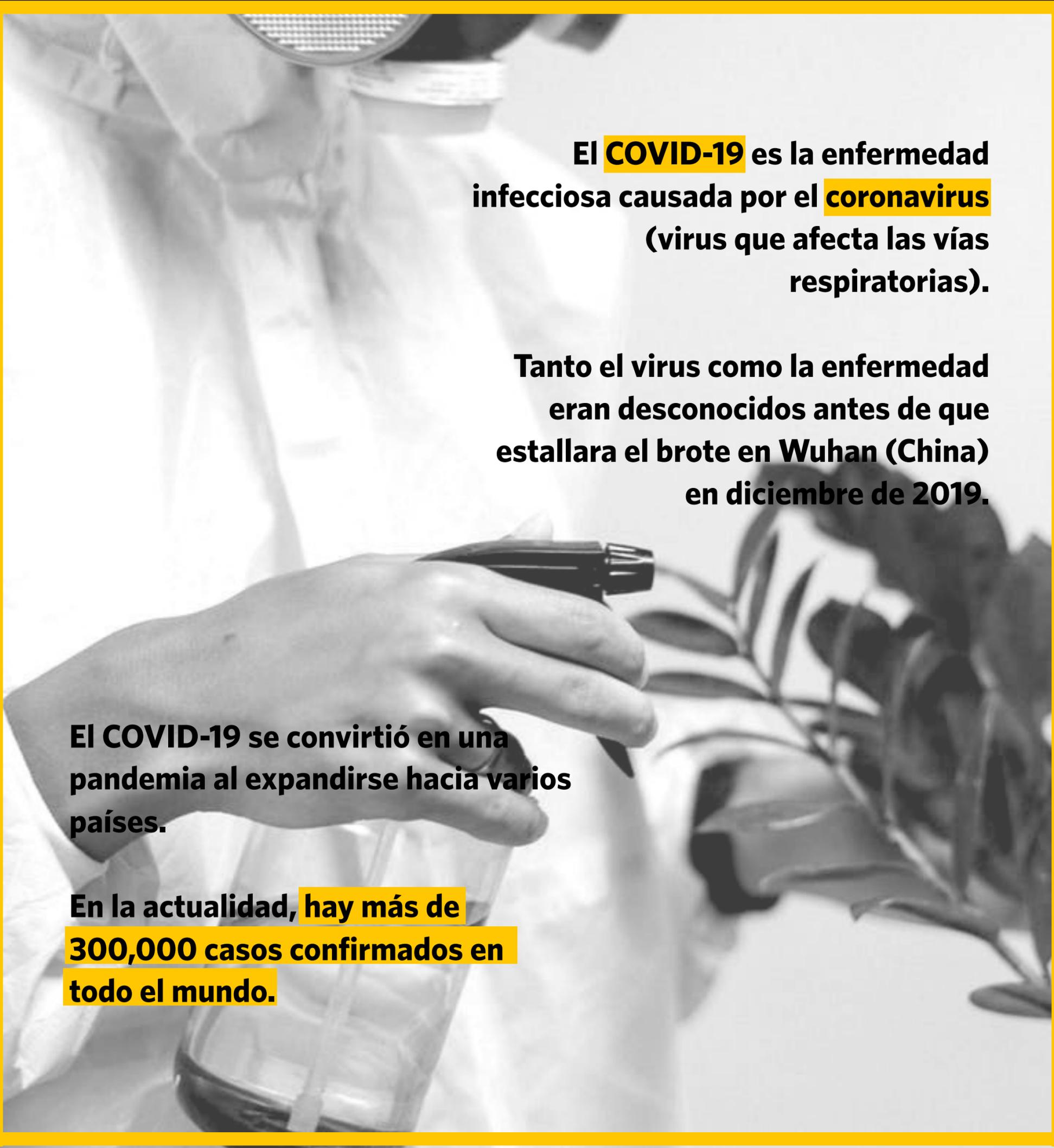


Institución	Condición
- Banca Comercial	Operando con horario especial y rotación de personal
- Dirección General de Aduanas	Operando con horario especial. Área de caja hasta 3:00 pm y despacho de contenedores solo hasta las 5:00 pm
- Ministerio de Defensa	Operando
- Ministerio de Interior y Policía	Pendiente de comunicado
- Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social	Operando

N V X P R E F C O
K C **O M G** B H P
Q L T R D L N L K O E

**CONCIENTICEMOS
ACERCA DEL
CORONAVIRUS
COVID-19**





El COVID-19 es la enfermedad infecciosa causada por el coronavirus (virus que afecta las vías respiratorias).

Tanto el virus como la enfermedad eran desconocidos antes de que estallara el brote en Wuhan (China) en diciembre de 2019.

El COVID-19 se convirtió en una pandemia al expandirse hacia varios países.

En la actualidad, hay más de 300,000 casos confirmados en todo el mundo.

VÍAS DE TRANSMISIÓN



SUPERFICIES CONTAMINADAS

Estas gotitas caen sobre los objetos y superficies que rodean a la persona, de modo que otras personas pueden contraer la COVID-19 si tocan estos objetos o superficies y luego se tocan los ojos, la nariz o la boca.

El virus es de muy fácil transmisión (se transmite aún estando asintomático)

CONTACTO FÍSICO ENTRE PERSONAS

A través de gotículas procedentes de la nariz , la boca o que salen despedidas cuando una persona infectada tose o exhala.

SÍNTOMAS PRINCIPALES

Estos pueden aparecer entre 1 y 15 días después del contagio

..... **FIEBRE**

**DIFICULTAD
PARA RESPIRAR**

..... **CANSANCIO**

TOS SECA

Cabe destacar que, algunas personas se infectan pero no desarrollan ningún síntoma y no se encuentran mal.

Además, la mayoría de las personas, **alrededor del 80%**, se recupera de la enfermedad sin necesidad de realizar ningún tratamiento especial.



MEDIDAS PARA EVITAR EL CONTAGIO

→ Evita tocarte los ojos, la nariz y la boca.

→ Si toses o estornudas, cúbrete con tu antebrazo o usa pañuelo desechable.

→ Desinfecta regularmente superficies y aparatos electrónicos.

→ Lávate las manos con agua y jabón durante al menos 30 segundos.

→ Mantén por lo menos dos brazos de distancia.

→ Evita el contacto con demás personas si tienes cualquier síntoma.



Sigue las instrucciones del Ministerio de Salud Pública sobre la forma de protegerte a ti mismo y a los demás, del COVID-19.

¿CÓMO PREVENIR EL **ESTRÉS** Y LA **ANSIEDAD** MIENTRAS ESTOY EN CASA?

Hablar con personas de confianza te puede ayudar. Contacta a tus amigos y familia y realicen reuniones virtuales.

Planifica tu día. Establece un horario para trabaja/estudiar; para realizar los quehaceres de la casa y para realizar actividades de recreación.

Limita la preocupación y la agitación al disminuir el tiempo que pasas viendo o escuchando medios que puedan alterar tu estado de ánimo.

Trata de mantener un estilo de vida saludable.

Conoce bien lo que está pasando. Recopila información de fuente creíble, como el Ministerio de Salud Pública (@saludpublicard), la Organización Mundial de la Salud (@who) o la Organización Panamericana de la Salud (@opspaho), que te permita tomar las medidas de prevención necesarias sin exagerar.

¿EN CUÁLES CASOS DEBO ASISTIR A UN CENTRO DE SALUD?

Las personas mayores y las que padecen afecciones médicas subyacentes, como hipertensión arterial, problemas cardiacos o diabetes, tienen más probabilidades de desarrollar una enfermedad grave.

Las personas que tengan fiebre, tos y dificultad para respirar con alguna de estas condiciones, deben buscar atención médica.

Alrededor de 1 de cada 6 personas que contraen coronavirus desarrolla una enfermedad grave y tiene dificultad para respirar.

N V X P R E F C O
K C **O M G** B H P
Q L T R D L N L K O E

PARA MÁS INFORMACIÓN

Dirígete a los distintos canales del Ministerio de Salud Pública:
<http://digepisalud.gob.do>

   **@saludpublicard**

Para asistencia telefónica permanente las 24 horas
llama al *462 (*GOB)

L A Y B J M S A N Y R R A S F I H E S Z G O T J A B O Z G E
K L P A U J O P G M S O Q K J G I A W A O V J T K
R I X Q U V R O C I Y G P A S D Y Q J L A D V J I M F N P S G O
C O X L A I W A F M E P N V S U D R V K S P S Q A O R E L F
O C A D I L N A U Q Y M N U A L E Q E S U W B P M S
L T G U C M Y A G P L H E O N A L T M O R X O M Z X W X T S I
O C J G H Q L C I X P Z G P Z V Y A D V G G P R J A S

N V X P R E F C O
K C **O M G** B H P
Q L T R D L N L K O E

NOTA: Esta información puede variar en cualquier momento por la situación de emergencia y excepciones en que nos encontramos.

Cualquier duda puede contactar a nuestros consultores o escribir a info@omg.com.do donde estamos disponibles para servirles.



@omg_strategy

L A Y B J M S A N Y R R A S F I H E S Z G O T J A B O Z G E
K L P A U J O P G M S O Q K J G I A W A O V J T K
R I X Q U V R O C I Y G P A S D Y Q J L A D V J I M F N P S G O
C O X L A I W A F M E P N V S U D R V K S P S Q A O R E L F
O C A D I L N A U Q Y M N U A L E Q E S U W B P M S
L T G U C M Y A G P L H E O N A L T M O R X O M Z X W X T S I
O C J G H Q L C I X P Z G P Z V Y A D V G G P R J A S

B E L H J X K N P R B A
T O P Q C O M S A U C L Q C U D E F G
F A Z V P I W C Z X T S O G O C J I S E F O S V R I F D U J U G T M P
O N J K I C E R D A R G H M A W U M W T B I S A D L I F G A B E T S
U Q Z A I X P H R A L C I T S U
M X N K L U A W Z A T E Z C M T S P A I D Y J W S C G H T Q A D O X K
Z X I H Q F O L Y Q P L O G P V A O J F A R I U T
C L U N P Q M Y E L P I T Z W A M R Q X A M P S C I O C V T A S V D K C
M S A F K E R B L S M G M P L F S I M L I V H A E A B P M D T
E V C I F J X F Y H J W O Z H L D B P Q S A Y C P T C O Z Y U P W R T
G O F S R T P N M K O I B V A T S F I W X Z L V N G V D W R
V T J Q A C W U I O F J L M X Y P H A W M H J T N K Q E S Y V
G K L A S H K Z L S M G M P L F S I M L I V H X F W S V I B N K W Q E
J L Q O F B Y D V J I M O M G S Z R I X I V Q L H R E K C M
G K N I R X G X L A R C P O X I S O L C X F E F V O E S G
U R J A S U U M J O T Z X O C J G H Q L H I G I H B
L N D O L W R X B P Q G Y P A E K R F R U X V Y E L
H E S Z G O T J A B O Z G E M B N O A L A Y B J M S A N Y R R A S F I
G I A W A O V J T K I A B R L Q H B I B K L P A U J O P G M
S D Y Q J L A D V J I M F N P S G O K S Z R I X Q U V R O C I Y
Q A O R E L F W I I H N C O X L A I W A F M
Q Y M N U A L E Q E S U W B P M S V J X V I A I L L O C A D I L N A U
A L T M O R X O M Z X W X T S I D G A Z L T G U C M Y A G P
P Z V Y A D V G G P R J A S U U M J O T Z X O C J G H Q L C I
O N J A D X L A R C P O X A S I Y N N E I S O G D M K Y I V O V I Q
O V Z P W X L T S O M A M N G O F D A S A A X J R S O A D B N O R O V
A X V K Q P A I Z V J T M Q T R X I X Y H E A M W A N I M A O R D U
L T A W H A C J T S O W K O M A I E S N D L P T I N H D M